

寄托天下

专注留学 · 飞跃梦想

留学签证攻略

之

加拿大签证

普签及SOS签证

By 寄托天下

DIY留学寄托论坛 www.gter.net/

前言

十六年来，寄托天下和每一位 GTer 一样坚持着自己的理想，希望为中国的有志青年提供一个中立、开放的出国留学交流平台。我们提倡 DIY，把备考和申请过程当成一次自我挑战和升华，更鼓励每一位孤独前行的 GTer 相互携手，温暖互助。在无数 GTers 的共同努力下，寄托论坛沉淀了丰富的留学考试申请的资源与信息。

作为一个有情怀的留学生活交流平台，寄托一直希望能够做些什么来回馈给支持我们的众多小伙伴们，因此留学史上第一套电子书——寄托电子书诞生啦！寄托整合了论坛上的优质资源，在小编与众多寄托版友共同努力下，推出了寄托电子书系列。

该系列囊括不同国家留学申请的各个阶段，包括考试，申请，选校，签证，租房等等。

希望能够帮助众多 GTers 以及其他留学小伙伴们在留学道路上少走弯路提高效率。

今日为大家推送我们的第五份签证攻略——加拿大学生签证攻略（普签及 SDS 签证）。

【第一版：06/08/2016 第二版：06/20/2016】

本攻略的内容来自寄托版友 wrath, cherryblbl2011, Jimmz, tgmtxy, (￣^￣)ゞ,

kcyuki, bills, 梅什金公爵，转载请注明出处。

预祝各位童鞋在今后的留学生活中一切顺利，多姿多彩哈！

By 寄托天下



更多精彩电子书，敬请关注寄托微信

目录

目录.....	1
一、 加拿大学生签证概述.....	2
二、 普通签证	3
1. 普签申请文件清单.....	3
2. 特殊情况	5
3. 递签形式	5
三、 SDS 签证.....	7
1. SDS 申请文件清单	7
四、 GIC 文件办理.....	8
五、 魁北克省签证 CAQ	9
1. CAQ 网申填写步骤	9
六、 Reference.....	19
七、 特别鸣谢	20

一、 加拿大学生签证概述

众所周知，加拿大的签证审理向来非常严格：对比其他几个英语类的留学国家（美，英，澳等），加拿大各类型的获签比例，都是最低的。想要去加拿大留学的筒子必须要向 CIC 递交 Student Permit 的申请。但是，单单是一个 Student Permit，CIC 也非常严谨地对不同人群采取不同的递签方式与材料。加拿大签证（针对本科以上）主要可以分为以下几种：

1. 普通签证
2. SDS（学习直入计划）
3. SPP（学习合作计划）
4. 网签 EAPP

本攻略内容包括普通签证，SDS 签证，魁北克省签证以及 CGI 的办理。在下一份攻略里我们会介绍 SPP 签证，网签 EAPP 以及跟大家分享 IMM1294 表格的填写。



二、普通签证

这类签证适用于所有的赴加留学的学生，不需要提供语言成绩。普签一般的审核周期都比较长，大多在一个半到两个月左右，因此，签证递交的时间也务必安排好。

1. 普签申请文件清单

基本上申请加拿大留学签证材料都需要原件，部分为公证件，所有表格都可在官网上下载。

*以下清单具有时效性（适用于 Fall 2016），最新的签证实录可参考寄托论坛加拿大板块的攻略帖子：<http://bbs.gter.net/forum-565-1.html> 以及 CIC 官网。

1. Document Checklist（官网可下载）
2. Application For Study Permit Made Outside of Canada (IMM 1294) 表格
3. 申请人及申请人的父亲和母亲分别完整填写“家庭成员信息表”和“教育就业细节表”，用中英文或中法文填写。
4. 本人中国身份证复印件（照片页即可）
5. 本人户口本复印件
6. 护照及两张护照照片（近六个月内拍摄，背景为纯白色或浅色，大小为 35mmX 45mm，每张照片后以拼音注明此人的姓名及出生日期）
7. 录取通知书复印件，显示申请人需缴纳的准确学费金额，预期的学习起止时间以及申请人最迟的可注册时间。
8. 体检表格副本（可以提前体检或者等待使馆通知再去体检）
指定体检地点在这查：<http://www.cic.gc.ca/pp-md/pp-list.aspx>
9. 亲属关系证明或出生证明公证
开具指导：带上户口簿，父母和学生的身份证去户口所在地的公证处做公证。或带出生证明，身份证，户口本到户口所在地的公证处做公证。
10. 高中毕业证书**公证件**以及加盖校方注册办公室公章的成绩单**公证件**
11. 若申请人目前正就读于大学或学院、或已从大学或学院毕业，请递交**曾经获得的所有大学或学院学历的公证件**，以及所有就读中的课程成绩单。如果仍未毕业，请注明预期毕业时间以及你将获得何种学位、学历或证书。
12. 学习计划：学习计划必须连同学习许可申请一并递交，学习计划必须出自申请人本人、**约一页**，并包含以下信息：为何希望前往加拿大此学校学习被录取的专业；总体教育目标；以及加拿大学历 / 学位将如何提升你的就业机会。

13. 若申请人年满 18 岁及以上，递交警方无犯罪记录证明的**公证件**。
开具指导：拿户口簿和学生身份证去户口所在地派出所去开具无犯罪记录证明，然后拿去当地公证处做公证。这个文件是有时效性的，建议在递签前 1 到 2 周之内准备即可。
14. 若计划在魁北克省学习，递交一份有效的魁北克省接受函(CAQ)，关于 CAQ 后面章节会详述。
15. 如有第三方人士帮助你准备并递交此次申请，请填写代理人信息表 (IMM5476E)
16. 监护人声明。
适用条件：18 岁以下且就读阿尔伯塔省，曼尼托巴省，安大略省，爱德华王子岛省，魁北克省或者萨斯克彻温省。19 岁以下且就读于不列颠哥伦比亚省，纽布朗斯维克省，纽芬兰省，新斯科舍省，西北领地，努纳武特地区或者育空省。
17. 签证中心服务同意书
去签证中心 VAC 现场领取。完整填写并签名。
18. 资产证明

普签对于资产证明**非常严格**，具体要求如下：

- ✓ 反映至少十二个月资金累积历史的证明，要求如下：
 - *日期为最近两个月内的显示现有可用资金的存款证明原件；存单原件及/或存折原件；以及资金来源的书面说明。

*其它形式资产的相关文件、如股市账户、商业交易文件及**房地产交易文件**，虽然**不能替代上述所需文件**，但可以附于申请内。若无法提供文件证明，申请人也可以提供一份书面说明。
- ✓ 申请人父母的收入及雇佣证明，要求如下：
 - ***申请人父/母**各自的现任雇主出具的雇佣证明信原件，包含父/母各自雇主的全称、地址和电话；父/母在该处就业年限、职务、最近两年的收入、有无任何奖金和额外收入。

*如果申请人由父母以外的人士资助，请按照以上要求提供相应信息；以及地方税务机关出具的最近十二个月中父/母各自个人收入所得税的缴税单原件，包含缴税人姓名及其名下所缴纳的金额。

*如果父/母一方或双方拥有或部分**拥有某公司**，请递交：**营业登记证的公证件**。

*如果**申请人在职**，请递交：雇佣证明信原件，包含雇主的全称、地址和电话；申请人在该处就业年限、职务、最近两年的收入、有无任何奖金和额外收入

*如果申请人接受某加拿大大学校或其它组织的资助，请递交：详细说明预期学习期间每一年申请人将获得资助的文件原件。

所以需要提供的资金担保总额为：一年的总费用*留学总年数。

2. 特殊情况

普签中符合以下情况的对资金要求有**不同程度的放宽**：

✓ 曾获得过签证并且访问过加拿大/ 美国的学生, 或目前持有有效美国签证的学生

提供显示已经支付第一年学费的证明，或提供现有资金可支付第一年学费的存款证明。如果申请人接受某加拿大大学校或其他组织的资助，请递交详细说明预期学习期间每一年申请人将获得资助的文件原件。

✓ 被接收为学士/ 硕士/ 博士学位的学生

提供显示已经支付第一年学费的证明，或提供现有资金可支付第一年学费的存款证明。

申请人目前雇主(若适用)及申请人父母各自的现任雇主、或资助申请人学业的人士的雇主出具的雇佣证明信原件，需包含以下信息：雇主的全称、地址和电话号码，就业年限、职务、最近两年的收入、有无任何奖金和额外收入。

如果申请人接受某加拿大大学校或其他组织的资助，请递交详细说明预期学习期间每一年申请人将获得资助的文件原件。

3. 递签形式

普签，SDS 签证以及 SPP 签证均可选择以下两种方式递签：

● 个人亲自去签证中心递签

携带护照、照片、完整填写并签名的表格，清单上所列出的文件以及相应的费用到加拿大签证申请中心（北京、上海、广州、重庆）提交申请。签证申请中心将收取必要的服务费。好处是签证中心有工作人员会帮忙检查材料是否完整无误。

● 邮寄到签证中心

将上述所有材料邮寄到签证申请中心，其中材料还需包括：签证付款凭证（付款指引见：<http://www.cic.gc.ca/english/information/fees/index.asp>）以及付给签证中心的服务费汇款或转账收据。

相关服务及收费标准

相关服务及收费标准（于2016年4月11日起生效）

签证申请服务费：

服务	加币（含税）	人民币（含税）
收取每名申请人服务费 （2016年4月11日起执行）	\$ 34.25	CNY 171.20

请注意：

2016年4月11日起，服务费调整为CNY 171.20元。如果您未在CIC网站上支付签证费用而选择经由签证中心或邮寄至签证中心一并提交您的申请，您需要另外支付以下列表中的加拿大政府费用代收服务费CNY 22.70元。

重要提示：如收到了邮寄申请，但付给 CVAC 的服务费不正确，加拿大签证申请中心不会受理申请，申请将会被退回。此外，请勿选择除网上银行转账或银行柜台存款以外的方式进行汇款。

汇款账号参考：《相关服务及收费标准》

http://www.vfsglobal.ca/Canada/China/Service_and_Service_Charge.html

三、SDS 签证

对于有一定语言基础或者担保金总额相对不足的申请来说，尽量通过简化型签证申请。这种类型的申请，对于担保金的要求相对简单，但是会有一定的语言要求。SDS 全称为 Study Direct Stream，主要是针对于有相对较高语言能力的，同时申请本科、研究生或博士的学生来讲的，主要要求申请者提供**雅思 6.0** 的成绩证明。

7

1. SDS 申请文件清单

SDS 的基本材料跟普签的材料一致，详细可看回上一章普签的材料。以下会特别强调不一样的材料部分。

1. 体检表格副本，SDS 签证递签时体检表格是一定要交的
2. 雅思成绩单原件（提供 6.0 的雅思成绩）
3. 资金文件

资金方面的文件主要包括：

- ✓ 由加拿大参与金融机构出具的一万加元担保投资证明(GIC)购买证明、可负担申请人在加第一年的生活费用（GIC 担保投资证明在后面章节有详细讲解）
- ✓ 第一年学费：递交来自符合要求的学院或大学的确认你已缴纳第一年学费的收据副本，或递交日期为最近两个月内的显示现有资金可支付第一年学费的银行存款证明。
- ✓ 申请人目前雇主(若适用)及申请人父母各自的现任雇主、或资助申请人学业的人士的雇主出具的工作证明信原件，工作证明信需包含以下信息：雇主的全称、地址和电话号码，就业年限、职务、最近两年的收入、有无任何奖金和额外收入。
- ✓ 如果申请人接受某加拿大大学或其他组织的资助，请递交详细说明预期学习期每年申请人将获得资助金额的文件原件。

SDS 签证的优点是要求提供的担保金少，签证时间快（大概 7-10 个工作日），成功率高。

四、GIC 文件办理

GIC，全称为 Guaranteed Investment Certificate，即担保投资证。符合要求的申请人必须递交由参与的加拿大金融机构出具的 **担保投资证明 (GIC)** 以代替多数资金文件。目前，参与的加拿大金融机构有中国银行（加拿大），加拿大皇家银行、加拿大蒙特利尔银行、加拿大丰业银行和中国工商银行(加拿大)。

8

无论是 SPP 还是 SDS，它的关键在于使馆需要申请者表明自己的留学目的非常单纯，所以需要申请者提供语言，并且将第一年的生活费 1W 加币存入使馆指定的银行。

如果选择将钱存入中国银行（加拿大），可在自己城市的分行咨询办理；加拿大皇家银行在北京有办公室；蒙特利尔银行在北京及广州分别有分行；加拿大丰业银行可通过中国光大银行（北京光华路支行，东城支行；上海交所支行；广州分行），西安银行，北京银行办理；工商银行可咨询自己所在城市的分行。

五、魁北克省签证 CAQ

魁省签证，是申请加入到魁北克省的大学的许可，就是说我们一旦决定要到魁北克省的学校读书，就一定要申请这个省份的许可 CAQ，申请的时候要支付申请费，100 多加元，需要在线支付。拿到以后，在申请 VISA 的时候要一起提交给使馆。

9

1. CAQ 网申填写步骤

STEP 1 :

<http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/en/electronic-services/caq-electronic/index.html>

STEP2 :

点击：Fill in a new application

STEP3 :

勾选完所有选项后点击：Begin your application

STEP4 :

开始正式的信息填写。（适用于 Fall 2016）

首先是姓名

Step 1 - Personal information

Substep 1 of 3

In order to facilitate readability, the terms used include both sexes.

Enter your family name and first name in French or English, as written in your passport. Distinguish between your family name at birth and after marriage where applicable.

* Family name at birth:

* First name:

Family name after marriage (where applicable):

< PREVIOUS

NEXT >

Step 1 - Personal information

Substep 2 of 3

Enter your sex and marital status.

* Sex: Female
 Male

* Marital status:

< PREVIOUS

NEXT >

生日, 出生日期。

Step 1 - Personal information

Substep 3 of 3

Enter your date and place of birth, nationality and main language spoken.

* Date of birth:

yyyy-mm-dd

Place of birth:

* City

Province / State / Department

* Country

* Country of citizenship / nationality:

* Main language spoken:

< PREVIOUS

NEXT >

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec 

Step 2 - Contact information

Substep 1 of 2

Enter the complete address at which you wish to receive your Québec Acceptance Certificate (CAQ) for studies, including the apartment number where applicable.

11

Mailing address: 

* No. * Street Apt.

Address continued (where applicable)

* City

Province / State / Department



* Country

Postal code

Indicate your **current place of residence**. 

(This may be the same as or different from your mailing address.)

IMPORTANT

If your current place of residence is **Hong-Kong, New Caledonia** or **Reunion**, you **must** select this name in the following list.

* Current place of residence: 

< PREVIOUS

NEXT >

Step 2 - Contact information

Substep 2 of 2

Complete your contact information and indicate the language in which you wish to receive your correspondence.

Telephone number:

Other telephone number(s):

* E-mail address: ?

* Confirm your e-mail address:

* Language of correspondence: French
 English

< PREVIOUS

NEXT >

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

12

同行者人数，如果是自己去的话，选 0

Step 3 - Accompanying persons

Indicate the number of persons in your immediate family who are already in Québec or who will accompany you during your entire period of study.

* Number of persons: ?

< PREVIOUS

NEXT >

是否是交换学生？以及具体所修学位和专业。

Step 4 - Program of studies

Substep 1 of 2

Indicate which level of studies you have been admitted to in Québec.

* Level of studies: 

Program of studies: 

As specified in your letter of admission from the educational institution

* Indicate if you participate in an exchange program.

Yes

No

[< PREVIOUS](#)

[NEXT >](#)

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

课程长度。这里注意：日期不一定要非常精确，写 offer 上大致的时间就好。

Step 4 - Program of studies

Substep 2 of 2

Indicate the start date and end date of your program of studies in Québec.

* Date program starts: 
yyyy-mm-dd

* Date program ends: 
yyyy-mm-dd

Indicate the annual tuition fees payable to your educational institution in Québec, according to the information you have received.

* Annual tuition fees: CAN\$ 

[< PREVIOUS](#)

[NEXT >](#)

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec 

© Gouvernement du Québec, 2008

offer 学校的名字

Step 5 - Educational institution

* Name of institution: ?

< PREVIOUS

NEXT >

14

是否曾经获得过 CAQ

Step 6 - Additional information

Substep 1 of 2

* Specify whether you have ever obtained a Quebec Acceptance Certificate (CAQ) for studies.

- Yes
 No

< PREVIOUS

NEXT >

这里特别注意推荐写北京，有北京和香港两个选项可以选。如果你选的是香港，而你是在内地递签，怕出错。

Step 6 - Additional information

Substep 2 of 2

* Specify the Canadian government office to which you will apply for a **Study Permit**. Before making your choice, read the message that appears when you point on the "?" icon.

- Port of entry (border crossing or airport) ?
 Citizenship and Immigration Canada, (Vegreville, Alberta, Canada) ?
 Canadian Visa Office abroad ?

* Select the city corresponding to the appropriate Canadian visa office in one of the two following lists.

Complete list of Canadian visa offices:

or

List of suggested Canadian visa offices given your current place of residence:

< PREVIOUS

NEXT >

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

提供资助人的相关信息。

Step 7 - Financial information

Indicate who will mainly be responsible for paying your living expenses and tuition fees in Québec.

* Principal payer: ?

Indicate the principal payer's name and

* Family name:

* First name:

Address:

*No. * Street Apt.

Address continued (where applicable)

* City

Province / State / Department

* Country

Postal code

Telephone number:

< PREVIOUS

NEXT >

15

是否授权大使馆把你的信息给学校。这里看自己了，如果你选是，最后出现清单的时候会多一项。到时候打下来，签个字也不是很麻烦。

Step 8 - Authorizations

Substep 1 of 3

Carefully read the "Protection of personal information" and indicate whether you authorize Immigration Québec to release the information that concerns you to third parties.

PROTECTION OF PERSONAL INFORMATION

IMPORTANT

- Authorizations to release information or to allow representation are optional.
- The absence of an authorization will have no impact on the decision respecting your application.
- However, if you wish to allow your educational institution, an individual or an organization to access information related to your application, you must authorize the Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles to release it to them.
- This authorization must be in writing and bear your original signature.
- An authorization is valid for the duration of the processing of your application unless revoked in writing.

* Indicate whether you authorize the Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles :

- to transmit to the **educational institution** where you are studying, the reference number, of your Québec Acceptance Certificate (CAQ) for studies, its period of validity and the program or level of studies authorized.

Yes
 No

< PREVIOUS

NEXT >

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

是否把信息给第三方。选择看自己。

Step 8 - Authorizations

Substep 2 of 3

*Indicate whether you authorize the Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles :



- to release to a **third party** (father, mother or any other person you choose) any information or document related to the processing of your application for a Québec Acceptance Certificate (CAQ) for studies.

Yes
 No

< PREVIOUS

NEXT >

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

16

是否有第三方帮助你填写。

Step 8 - Authorizations

Substep 3 of 3

N.B.: In designating a representative, you allow the Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles:

- to release to this person any information or document related to the processing of your application;
- to consider any request made by this person concerning your file as a request made by yourself.

The Ministère will however refuse to deal with a consultant who is not entered in the **Registre québécois des consultants en immigration (RQCI)**.

If you use the services of an immigration consultant to advise you, help you or represent you in the framework of this application, you must notify the Ministère and identify this person.

To learn more [.click here](#)

*In the framework of this application, do you designate a person to represent you and act on your behalf? Yes No

*In the framework of this application, have you retained the services of a paid individual to advise or assist you? Yes No

< PREVIOUS

NEXT >

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Review 确认之前所填过的信息。

Step 9 – Verification of information provided

Check the accuracy of the information provided before continuing.

Family name : Yilin
First name : Cai

[MODIFY](#)

Sex : Female
Marital status : Single

[MODIFY](#)

Date of birth : 1980-11-26

最后设定用户名和密码。到时候可以用它登录查状态，下 CAQ 的 PDF。

Step 10 – Consultation profile

Substep 1 of 2

Create your consultation profile online.
You must create a consultation profile to save your application and access online consultation.

IMPORTANT

Keep your **user code** and your **password** in a secure place. You will need them in order to check your online file.

Enter a user code and a password.

* User code: ?

* Confirm your user code:

* Password: ?

* Confirm your password:

Answer the following two Authentication questions.

If you forget your password, you can authenticate your identity by using the answer given to one of the following questions, and making sure that your answer **matches exactly** (upper case letters, spaces, etc.).

* Question 1: ▾

* Answer: ?

* Question 2: ▾

* Answer: ?

[< PREVIOUS](#)

[NEXT >](#)

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec 

© Gouvernement du Québec, 2008

STEP5 :

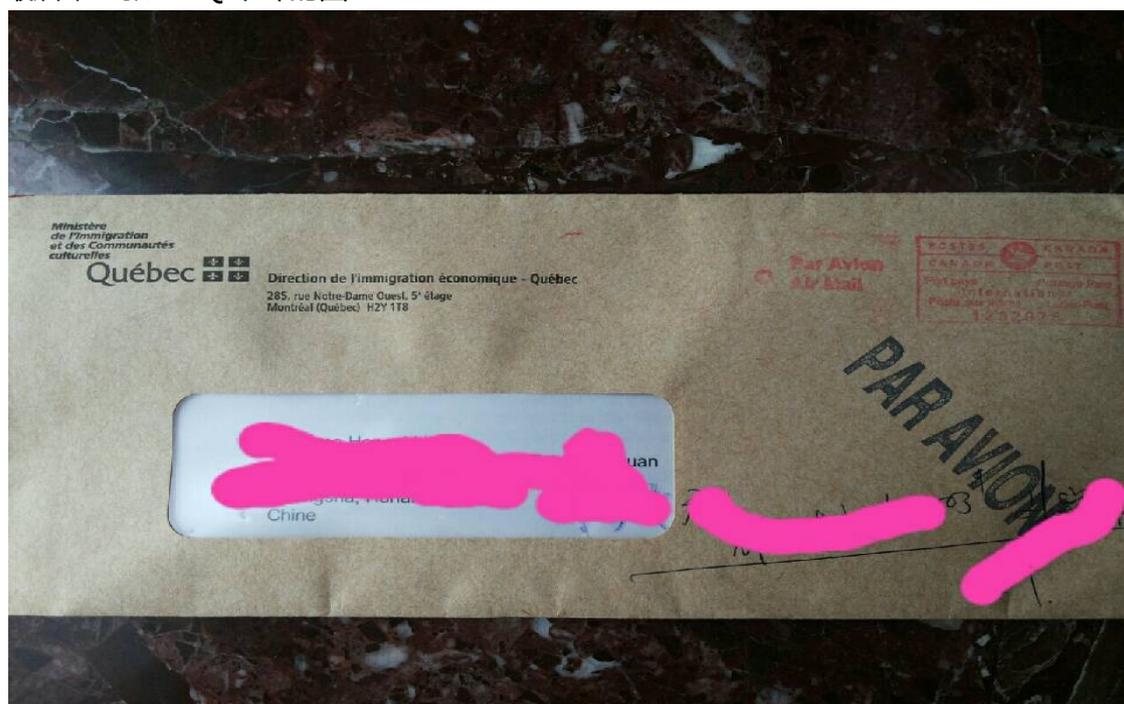
交钱，下载 checklist。

请按照清单的要求弄好每一项，该签字的签字。把所有文件寄到以下地址：

Service aux étudiants étrangers
Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8
CANADA

18

最后来一张 CAQ 平邮的图~~



有很多同学都反映 CAQ 处理很久都没在网上更新状态，怎么知道他们有没有收到我的材料呢？答案是只要显示签收了就没问题。

加拿大寄给我们的那份 CAQ 是平邮，所以大家地址一定要填准确，不然很容易丢。在签证的时候是可以直接拿打印的 PDF 递签的，不用等纸质的。没寄到的同学可以发信给 CAQ 要他们重新发，其实没有纸质的问题不大的。

六、Reference

以下总结了本文所参考的网址及攻略帖子：

官方网站：

1. <http://www.cic.gc.ca/english/study/study-how.asp> 加拿大学生签证申请官网
2. <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/en/electronic-services/caq-electronic/index.html> 魁北克 CAQ 申请
3. <http://www.cic.gc.ca/pp-md/pp-list.aspx> 指定体检地点查询
4. <http://www.cic.gc.ca/english/information/fees/index.asp> 签证费网上付款
5. http://www.vfsglobal.ca/Canada/China/Service_and_Service_Charge.html 签证申请中心服务费

寄托攻略帖：

1. <http://bbs.gter.net/thread-1537005-1-1.html> 加拿大留学签证总结
2. <http://bbs.gter.net/thread-1983917-1-1.html> 广州 SDS 递签
3. <http://bbs.gter.net/thread-1966830-1-1.html> 广州 SDS 递签
4. <http://bbs.gter.net/thread-1958317-1-1.html> 北京 SDS 递签
5. <http://bbs.gter.net/thread-1978656-1-1.html> 上海普签
6. <http://bbs.gter.net/thread-1978182-1-1.html> 香港 普签+美签简化
7. <http://bbs.gter.net/thread-1950914-1-1.html> SDS 家属表和就业及教育信息表



如果觉得这个文章很棒
可以给寄托分享家打赏
您的鼓励是我们的动力

七、特别鸣谢

寄托天下特别鸣谢寄托版友 wrath, cherryblbl2011, Jimmz, tgtxy, (￣^￣)ゞ, kcyuki, bills, 梅什金公爵 分享的详细签证攻略，转载请注明出处！